

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА АЛТУФЬЕВСКИЙ**

РЕШЕНИЕ

24.11.2020

№ 49/3

Об утверждении Порядка организации проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи

В соответствии с Федеральным законом от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», а также в период действия на территории города Москвы режима чрезвычайной ситуации, режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий (карантина) или других режимов, направленных на предотвращение распространения эпидемии или возникновения чрезвычайных ситуаций, Совет депутатов муниципального округа Алтуфьевский **решил**:

1. Утвердить Порядок организации проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи (приложение).

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Алтуфьевский.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Алтуфьевский.

**Глава муниципального округа
Алтуфьевский**

П.А. Бояркова

Приложение
к решению Совета депутатов
муниципального округа Алтуфьевский
от 24.11.2020 № 49/3

ПОРЯДОК
организации проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа
Алтуфьевский в дистанционной форме с использованием
средств видеоконференц-связи

1. Порядок организации проведения заседаний Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи (далее – Порядок) разработан в целях рассмотрения вопросов, проектов документов, требующих безотлагательного рассмотрения Советом депутатов муниципального округа и обеспечения непрерывного и устойчивого функционирования Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский (далее – Совет депутатов).

2. Порядком определяются основные положения проведения заседаний Совета депутатов в период действия на территории города Москвы режима чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий, карантина, иных ограничительных мер, исключающих возможность очного присутствия депутатов на заседаниях Совета депутатов, а также порядок использования программно-технических комплексов, правила подготовки и проведения заседаний в дистанционной форме с использованием средств видеоконференц-связи (далее - ВКС).

3. Заседание Совета депутатов в режиме ВКС созывается по решению Председателя Совета депутатов.

4. Повестка дня дистанционного заседания формируется Председателем Совета депутатов и вместе с материалами, необходимыми для рассмотрения вопросов, включенных в повестку дня, не позднее чем за 3 дня направляется депутатам Совета депутатов и размещается на официальном сайте муниципального округа в сети "Интернет".

5. На заседании Совета депутатов в режиме ВКС, не могут быть рассмотрены вопросы, требующие проведения тайного голосования.

6. Техническое сопровождение заседаний Совета депутатов в режиме ВКС, приглашение лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС для рассмотрения конкретного вопроса повестки дня, осуществляется администрацией муниципального округа Алтуфьевский (далее – администрация).

7. Регистрацию депутатов, лиц, принимающих участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС, а также уведомление председательствующего на заседании Совета депутатов о результатах регистрации осуществляет секретарь заседания Совета депутатов, назначаемый из числа муниципальных служащих администрации (далее - секретарь), по форме, установленной настоящим Порядком (приложение 1).

8. Секретарь в день проведения заседания предварительно выясняет у депутатов и приглашенных лиц о наличии у них возможности участия в заседании Совета депутатов в режиме ВКС.

9. Секретарь взаимодействует с лицами, осуществляющими техническое обслуживание ВКС, по вопросам настройки, организации диагностики оборудования ВКС.

10. Непосредственно в день проведения заседания Совета депутатов в режиме ВКС секретарь, взаимодействуя с лицами, осуществляющими техническое обслуживание ВКС, проверяет работоспособность и исправность оборудования и технических средств ВКС:

- не позднее, чем за 30 минут до начала заседания начинает процедуру подключения участников к системе ВКС (технический сеанс);

- решает организационно-технические вопросы с участниками заседания;

- проверяет качество видео- и звуковой связи ВКС и, в случае неудовлетворительного качества связи, принимает необходимые меры для устранения возникших неполадок;

- осуществляет контроль за подключением участников заседания к ВКС, в случае отключения одного из участников, информирует об этом председательствующего на заседании;

- осуществляет подключение участников к системе ВКС, которое завершается не позднее, чем за 10 минут до начала заседания;

- при поступлении информации об отсутствии технической возможности для надлежащего функционирования оборудования ВКС незамедлительно информирует об этом председательствующего.

11. Открытие заседания Совета депутатов в режиме ВКС, включает в себя оглашение председательствующим информации о наличии кворума, о количестве подключившихся депутатов к ВКС и отсутствующих депутатах (с оглашением причины), о подключенных приглашенных лицах, повестки заседания и иной информации, необходимой для рассмотрения на заседании Совета депутатов.

12. Заседание в режиме ВКС считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

13. В случае отключения депутата(ов) от ВКС, в том числе по причине технических неполадок, заседание в режиме ВКС считается правомочным при сохранении кворума.

14. Рассмотрение вопросов, включенных в повестку заседания Совета депутатов в режиме ВКС, и принятие по ним решений осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

15. Запись депутатов на выступления осуществляется техническими средствами ВКС и обеспечивается секретарем.

16. Очередность выступлений устанавливается председательствующим в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Свое намерение выступить депутат осуществляет путем обозначения в общем чате ВКС.

17. Во время проведения заседания только микрофон председательствующего может быть включен в постоянном режиме. Все остальные микрофоны участников заседания должны быть выключены до тех пор, пока им не предоставят слово для выступления.

18. Во время проведения заседания в режиме ВКС участники заседания должны исключить любые действия, мешающие проведению сеанса ВКС (передвижение, посторонние разговоры, открытие окон и дверей, использование мобильных устройств и любых видов телефонной связи), а также соблюдать все рекомендации и сохранять настройки оборудования, полученные во время проведения технического сеанса.

19. В случае возникновения технических неполадок на стороне одного из участников заседания во время проведения заседания в режиме ВКС (пропадание изображения, звука, самопроизвольное отключение от системы и прочее) данный участник заседания обязан незамедлительно сообщить о возникших неполадках секретарю посредством веб-чата или телефона.

20. Секретарь незамедлительно ставит в известность лицо, ответственное за техническое обеспечение ВКС, с целью проведения мероприятий по восстановлению функционирования оборудования.

21. В случае невозможности устранения в течение 10 минут технических неполадок, повлекших отсутствие кворума, секретарь информирует об этом председательствующего на заседании Совета депутатов, а заседание переносится на другое время.

22. Обеспечение реализации права депутата Совета депутатов на голосование лично, осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов с учетом особенностей, установленных настоящей статьей.

23. Перед началом голосования председательствующий на заседании в режиме ВКС напоминает, каким количеством голосов может быть принято решение, уточняет количество предложений (поправок), их формулировки. Предложения выносятся на голосование в порядке их поступления.

24. На заседаниях в режиме ВКС используется открытое поименное голосование.

Голосование на заседании в режиме ВКС производится озвучиванием депутатом своей позиции "за", "против", "воздержался" по поставленному на голосование вопросу.

25. Подсчет голосов ведется путем опроса каждого депутата, присутствующего на заседании Совета депутатов в режиме ВКС.

26. Председательствующий объявляет фамилию депутата и его позицию для включения в протокол результатов голосования (приложение 2).

27. Результаты подсчета голосов сообщаются секретарем председательствующему на заседании в режиме ВКС для оглашения результатов голосования.

28. Председательствующий объявляет, какое решение принято. Результаты голосования вносятся секретарем в протокол голосования, который подписывается председательствующим и секретарем.

29. По итогам рассмотрения вопросов повестки дня заседания в режиме ВКС председательствующий объявляет о закрытии заседания в режиме ВКС, после чего все участники заседания вправе отключить ВКС.

30. В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Совета депутатов, в период проведения заседаний в режиме ВКС, одновременно с

размещением информации о времени и дате проведения заседания Совета депутатов в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов, на официальном сайте органов местного самоуправления муниципального округа Алтуфьевский в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» размещается информационное сообщение о проведении заседания в режиме ВКС.

31. Лица, желающие принять участие в заседании Совета депутатов в режиме ВКС, вправе направить заявку на получение ссылки, использование которой обеспечит доступ к онлайн-трансляции заседания Совета депутатов. Указанные лица вправе принять участие в заседании и с разрешения главы муниципального округа Алтуфьевский выступать с использованием ВКС. Указанные лица, изъявившие желание принять участие в заседании, направляют по электронной почте altuf_mun@mail.ru в свободной форме сведения о себе (фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), адрес регистрации (для жителей муниципального округа Алтуфьевский), должность, адрес электронной почты для направления информации о порядке участия в заседании) не позднее чем за один рабочий день до дня проведения заседания. Информация о порядке участия в заседании направляется лицам, изъявившим желание принять участие в заседании, не позднее чем за два часа до времени начала заседания.

32. Видео- и аудиовидеозапись заседания осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

33. Оформление протоколов заседаний и решений Совета депутатов осуществляется в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов.

Приложение 2

к Порядку организации проведения
заседаний Совета депутатов
муниципального округа Алтуфьевский в
дистанционной форме с использованием
средств видеоконференц-связи

**Заседание
Совета депутатов муниципального округа Алтуфьевский
в режиме видео-конференц-связи
СОЗЫВ**

Дата _____
Время _____

Протокол результатов голосования

(№ вопроса согласно повестке, наименования вопроса)

№ п/п	Ф.И.О. депутата	«за»	«против»	«воздержался»

Результаты голосования:

«за» -
«против» -
«воздержался» -

Председательствующий

Ф.И.О.

Подпись

Секретарь

Ф.И.О.

Подпись